В.о. керівника апарату Хмельницької

районної військової адміністрації

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Інна РАТУШНЯК

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2026

**Узагальнені відомості щодо результатів розгляду керівництвом адміністрації звернень громадян, які надійшли до адміністрації під час проведення особистих (ОП), виїзних особистих (ВП) прийомів та «гарячої» телефонної лінії (ТЛ) за січень 2026 року**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид**  **питання** | **Начальник**  **адміністрації** | | | **Перший заступник голови адміністрації** | | | | **Заступник голови адміністрації**  з питань архівної справи, цифрового розвитку, цифрових трансформацій | | | **Заступник голови адміністрації**  з питань ветеранської політики, соціального захисту населення, захисту прав та інтересів дітей | | |
|  | **ВП** | **ОП** | **ТЛ** | **ВП** | **ОП** | **ТЛ** | **ВП** | | **ОП** | **ТЛ** | **ВП** | **ОП** | **ТЛ** |
| 020. Аграрна політика і земельні відносини |  | **2** |  |  | **1** |  |  | |  |  |  |  |  |
| 030. Транспорт і зв’язок |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| 040. Економічна, цінова, інвестиційна, зовнішньоекономічна, регіональна політика та будівництво, підприємництво. |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| 050. Фінансова, податкова, митна політика |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| 060. Соціальна політика. Соціальний захист населення. |  |  |  |  |  |  |  | | **1** |  | **1** | **2** | **1** |
| 070. Праця і заробітна плата |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| 080. Охорона праці та промислова безпека. |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| 090. Охорона здоров’я |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| 100.Комунальна господарство |  |  | **1** |  |  | **1** |  | |  |  |  |  |  |
| 110. Житлова політика. |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| 120. Екологія та природні ресурси |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| 130.Забезпечення дотримання законності та охорони правопорядку, реалізація прав і свобод громадян, запобігання дискримінації |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| 140. Сімейна та гендерна політика. Захист прав дітей |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| 150.Молодь.Фізична культура і спорт |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| 170. Освіта, наукова, науково-технічна, інноваційна діяльність та інтелектуальна власність |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| 210. Діяльність центральних органів виконавчої влади. |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| 220. Діяльність місцевих органів виконавчої влади. |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| 230. Діяльність органів місцевого самоврядування. |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| 240. Діяльність підприємств та установ |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| 250. Обороноздатність, суверенітет, міждержавні і міжнаціональні відносини |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| 300. Інше |  |  |  | **1** |  |  |  | | **1** | **1** | **1** |  |  |

ПРИМІТКА:

Усім громадянам **надано обґрунтовані роз'яснення** з піднятих у зверненнях питань.

У разі відмови у задоволенні вимог, при розгляді звернень громадян, доведено до відома обґрунтовані мотиви відмови з посиланням на чинне законодавство та роз'яснено порядок оскарження прийнятого рішення.

Начальник відділу діловодства та

контролю апарату адміністрації Інна РАТУШНЯК